

# A+W Wegweiser

Wege in den Arbeitsmarkt.



Checklisten.  
Muster.  
Tipps.

# Wo finde ich den „Richtigen“?



## checkliste stellensuche

- Im Internet:  
[www.jobs.de](http://www.jobs.de)  
[www.noz.de/stellenanzeigen](http://www.noz.de/stellenanzeigen)  
[www.meinestadt.de](http://www.meinestadt.de)  
[jobs.nwzonline.de](http://jobs.nwzonline.de)  
[www.indeed.de](http://www.indeed.de)  
[www.kimeta.de](http://www.kimeta.de)  
[www.jobachse.de](http://www.jobachse.de)
- In der Tageszeitung
- In Fachzeitschriften
- Im Freundes- und Bekanntenkreis



[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)  
Hier finde ich aktuelle Angebote in  
meiner Nähe oder in meinem Wunschort.



Habe ich auch an die Homepage von Betrieben gedacht und Kontakt aufgenommen?

# Einfach anrufen?



## Checkliste Telefongespräch

- Ich Sorge dafür, dass ich Ruhe und Zeit habe.
- Ich lege Papier und einen Stift bereit und notiere mir vor dem Telefonat meine Fragen.
- Den Namen meines Ansprechpartners schreibe ich auf und spreche ihn während des Telefonats mit seinem Namen an.
- Ich stelle mich auf Gegenfragen ein.
- Das Ergebnis des Gesprächs notiere ich im Bewerbungskalender und kann mich in der weiteren Bewerbung darauf beziehen.

## Bewerbungsmappe

Ich beachte die Reihenfolge:

1. Deckblatt mit Foto
2. Anschreiben
3. Lebenslauf  
(Falls ich kein Deckblatt verwende, gehört mein Foto rechts oben auf den Lebenslauf.)
4. Evtl. ein Qualifikationsprofil
5. Zeugniskopien  
(beginnen mit dem aktuellen Zeugnis)
6. Bescheinigungen, Zertifikate  
(z. B. von Weiterbildungskursen)



Habe ich alle Firmen und die Ansprechpartner im Bewerbungskalender notiert? Wann kann ich wieder nachfragen?



# Wie das Anschreiben richtig anspricht.

## Ich beachte die Grundregeln:

1. DIN A4 Blatt
2. Am PC geschrieben
3. Lesbare Schriftart in Größe 10 bis 12
4. Absender und Adressangaben oben
5. Unterschrift in Handschrift

## Checkliste Bewerbungsanschreiben

- Ich schreibe in klaren, verständlichen Sätzen und drücke mich freundlich aus.
- Das Stellenangebot habe ich genau gelesen und beziehe mich darauf.
- Ich spreche den Verantwortlichen in der Firma in meinem Adressblock und in der Anrede an.
- Ich mache schon in der Betreffzeile deutlich, um welchen Arbeitsplatz ich mich bewerbe.
- Mein Interesse an der Arbeitsstelle mache ich schon im ersten Satz deutlich.
- Ich sage deutlich, warum ich für diese Arbeitsstelle qualifiziert bin.
- Zum Schluss drücke ich aus, dass ich mich über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue.
- Die Rechtschreibfehler verbessere ich und lasse andere mein Schreiben noch einmal lesen.



Peter Fischer • Am Brunnen 2 • 26904 Lorup • Telefon 04882 123539

Elektrohaus Alfred Turm  
Frau Wegner  
Schlossallee 135  
49751 Sögel

23.11.2011

### Bewerbung als Verkäufer für Elektro Großgeräte Ihre Anzeige in der Ems-Zeitung vom 21.11.2011

Sehr geehrte Frau Wegner,

besten Dank für das informative Telefonat am 22.11.2011. Ihre Beschreibung des Aufgabengebietes hat mich in meinem Wunsch bestärkt, mich in Ihrem Hause als Verkäufer für Elektro Großgeräte zu bewerben.

Nach meiner Ausbildung zum Elektroinstallateur habe ich circa drei Jahre im Elektrofachhandel Berufserfahrung gesammelt. Während dieser Zeit war ich sowohl im Verkauf als auch im Werkstattbereich tätig und konnte selbständiges Arbeiten und Flexibilität unter Beweis stellen. Der Umgang mit Kunden bereitete mir sehr viel Spaß.

Durch meine anschließende Tätigkeit als Verkäufer beim Elektrogeschäft Deters in Vrees konnte ich meine Erfahrungen besonders im Bereich Elektro Großgeräte erweitern. Meine fachlichen Erfahrungen aus meiner Tätigkeit als Elektroinstallateur waren mir bei der Kundenberatung eine große Hilfe. Aufgrund der Schließung des Geschäftes in Vrees bin ich jetzt auf der Suche nach einer neuen Herausforderung.

Zur beruflichen Weiterbildung habe ich in den letzten Wochen meine PC-Kenntnisse durch einen Kurs an der VHS Papenburg (MS-Word, Excel, Access) vertieft. Außerdem verfüge ich über einen Führerschein der Klasse III und bin somit auch flexibel.

Geme würde ich Sie von meinen Qualifikationen überzeugen. Ich bin auch gern bereit, meine Arbeitskraft für einige Tage unter Beweis zu stellen.

Ich freue mich auf Ihre Einladung zum Gespräch.

#### Anlagen

Lebenslauf  
Bewerbungsfoto  
Zeugnisse und Zertifikate (3x)



Werden meine Fähigkeiten für genau diese Arbeitsstelle im Anschreiben deutlich?

# Schnell und einfach bewerben.

## Checkliste Kurzbewerbung

Ich nutze nur ein DIN A4 Blatt.  
Alle wichtigen Angaben sind enthalten:

- Foto
- Meine persönlichen Daten mit Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse
- Betreffzeile
- Kurzes Anschreiben
- Wichtige Dinge aus meinem Lebenslauf
- Aktuelles Datum
- Persönliche Unterschrift

Zum Schluss weise ausdrücklich darauf hin, dass ich bei Interesse meine vollständigen Bewerbungsunterlagen zusenden werde.

## Checkliste Bewerbung per E-Mail

- Die genaue E-Mail-Adresse des Ansprechpartners im Betrieb habe ich mir notiert.
- Ich nutze meine eigene seriöse E-Mail-Adresse (zum Beispiel h.weber@gmx.de oder ines.kirger@ewetel.net).
- Ich habe meine Anlagen zur Bewerbung gut eingescannt und im pdf-Format mit eindeutigen Namen abgespeichert und hochgeladen.
- Im "Betreff" der E-Mail gebe ich genau an, für welche Arbeitsstelle ich mich bewerbe.
- Ich formuliere den Text der E-Mail sorgfältig wie ein Bewerbungsanschreiben.
- Ich gebe unten in der Mail meine Adresse und meine Telefonnummer an.

Modehaus Berggrün  
Herrn Berggrün  
Flickerweg 91  
26902 Bremen

Gabi Kitter  
Finkenweg 3  
49762 Lathen  
Geb. 04.02.1983  
Tel. 05954 48392  
Oder 0152 0948323



### Kurzbewerbung um einen Arbeitsplatz als Verkäuferin Textil

Sehr geehrte Damen und Herren,  
als ausgebildete Damenschneiderin mit mehrjähriger Erfahrung im Verkaufsbereich – Schwerpunkt Textil – bewerbe ich mich bei Ihnen um einen Arbeitsplatz als Verkäuferin. Ich habe gelernt, die Kunden zu beraten und die Kasse zu bedienen. Ich bin modebewusst, teamfähig, arbeite sehr sauber und gründlich.  
Persönlich plane ich, meinen Wohnsitz nach Bremen zu verlegen und suche deshalb hier einen neuen Arbeitsplatz. Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr. Auch ein Praktikum kann ich mir gut vorstellen.

#### Noch kurz zu meinem Lebenslauf:

<b>Schulbildung</b>	Hauptschule Lorup, Abschlusszeugnis Hauswirtschaftsschule Sögel, Abschlusszeugnis
<b>Berufsausbildung</b>	Ausbildung zur Damenschneiderin Abschluss Gesellenprüfung 2002
<b>Berufserfahrung</b>	06/2002 – 11/2005 Verkäuferin beim Modehaus Bruno Kleine, Lorup 12/2006 – 01/2008 Verkäuferin beim Dänischen Bettenlager, Meppen 04/2008 – 05/2009 Verkäuferin beim Modehaus Bernsen, Friesoythe 07/2009 – 01/2011 Kundenbetreuerin und Änderungsschneiderin im A+W Kostümverleih, Sögel
<b>Sonstiges</b>	Führerschein Kl. B (PKW vorhanden)

Gabi Kitter  
Lorup, 21.11.2011

PS: Gerne schicke ich Ihnen meine ausführlichen Bewerbungsunterlagen zu.



Schon mal daran gedacht, mit der Kurzbewerbung persönlich beim Betrieb vorbeizugehen?



# Habe ich im Lebenslauf an alles gedacht?

## checkliste Lebenslauf

- Persönliche Daten
- Schulbildung
- Ausbildung
- Berufstätigkeit
- Berufliche Weiterbildung
- Wehrdienst, Ersatzdienst, FSJ
- Elternzeit, Erziehungszeiten
- Besondere Kenntnisse, z. B. Führerschein, Sprachen
- Hobbies, Interessen, Ehrenamt
- Ort, Datum
- Unterschrift



Mark Schneider • Waldweg 17, 49751 Sögel • Telefon 05952 99999

### Lebenslauf

#### Persönliches

Name Mark Schneider  
Geburtstag, - ort 10.05.1986 in Haselünne  
Anschrift Waldweg 17, 49751 Sögel  
Telefon 05952 99999  
Staatsangehörigkeit deutsch  
Familienstand ledig  
Konfession katholisch

#### Schulbildung

1994 – 1998 Grundschule Werlte  
1999 – 2001 Orientierungsstufe in Werlte  
2001 – 2004 Hauptschule in Werlte, mit Hauptschulabschluss

#### Berufsbildung und -praxis

2004 – 2005 Berufsgrundbildungsjahr Metall, BBS Papenburg  
2005 – 2006 Ausbildung zum Metallbauer mit Fachrichtung  
Konstruktionstechnik im A+W Bildungszentrum in Sögel  
03/2006 – 07/2006 Arbeitssuche  
08/2006 – 09/2006 Praktikum bei Metallbau Mittermann in Bockhorst  
10/2006 – 01/2008 Metallbauer bei Metallbau Mittermann in Bockhorst  
02/2008 – 03/2008 Arbeitssuche und Fortbildung  
„Grundlagen MAG/WIG/Lichtbogenhand-Schweißen“  
04/2008 – 09/2011 Metallbauer bei MEBO Technik in Wieste

#### Sonstiges

Führerschein Klasse B, eigener PKW  
Ehrenamtliches Engagement bei der Freiwilligen Feuerwehr in Sögel  
Mitglied im Tennisverein Sögel

*M. Schneider*  
Sögel, 07.10.2011



Das Bewerbungsfoto kann entweder auf dem Deckblatt oder aber auch auf dem Lebenslauf platziert werden.

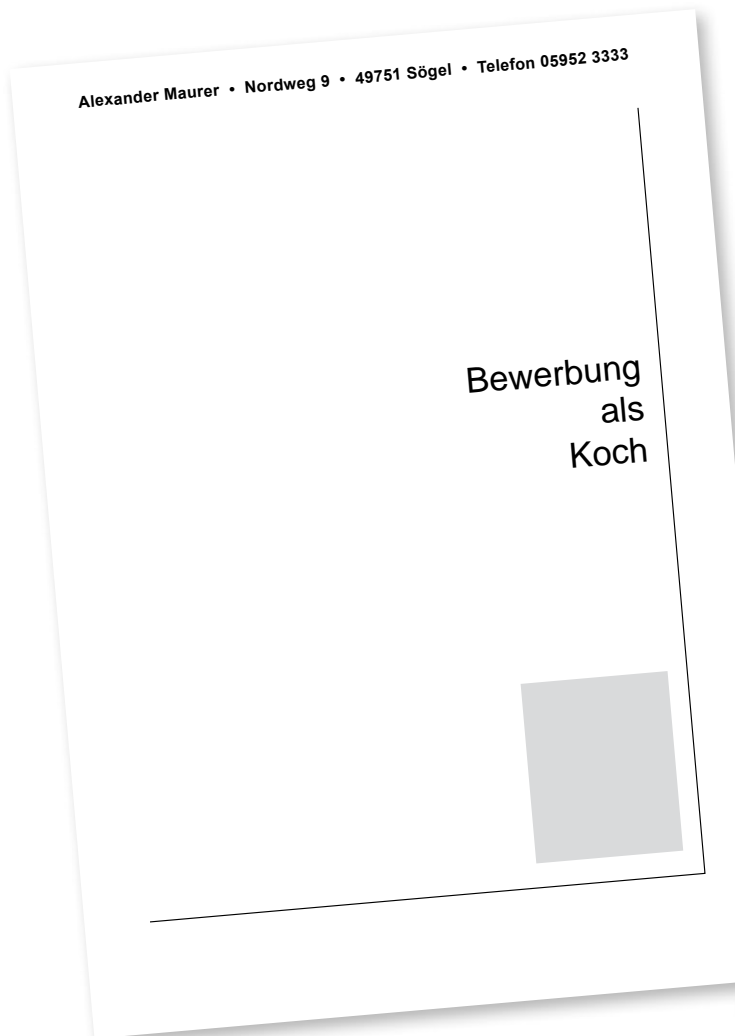
# Bitte lächeln! Der erste Eindruck zählt.

## Checkliste Foto

- Sind die Bewerbungsfotos professionell?
- Trage ich zum Berufsbild passende Kleidung?
- Habe ich ein einwandfreies und aktuelles Foto?
- Steht der Name auf der Rückseite des Fotos?



so nicht!



## Deckblatt

Verschiedene Ideen und Entwürfe zur Gestaltung sind im Internet zu finden.



# Das zeichnet mich aus!

## checkliste Qualifikationsprofil

- Habe ich meine persönlichen Stärken notiert?
- Ist beschrieben, was mich fachlich auszeichnet?
- Sind alle meine besonderen Qualifikationen benannt?
- Habe ich beantwortet, was mich für den Betrieb interessant macht?

Jennifer Oldopp • Glasheim 5 • 37516 Quakenbrück • Telefon 05891 112211

### Mein Qualifikationsprofil

- Ich bin... absolut zuverlässig, ehrlich, arbeite gern im Team und bin motiviert, Neues zu lernen.
- Ich kann... selbstständig arbeiten und zeichne mich durch meine Qualifikationen als
- MAG-Schweißer
  - Sicherheitsbeauftragte
- aus.
- Ich werde... mich durch mein Engagement und meine freundliche Art in Ihrem Team gut einfinden können.

J. Oldopp  
Quakenbrück, 21.11.2011



Habe ich eine interessante Überschrift für meine 3. Seite gefunden?



# Das Vorstellungsgespräch. „Erzählen Sie etwas über sich...“

## checkliste Vorbereitung

- Ich habe die genaue Adresse und meinen Ansprechpartner notiert.
- Ich kenne den Weg oder habe ggf. eine Fahrmöglichkeit organisiert.
- Über die Firma bin ich gut informiert.
- Meine eigenen Fragen habe ich formuliert.
- Ich habe genügend Zeit für den Termin geplant.

## Fragen, auf die ich mich vorbereiten sollte.

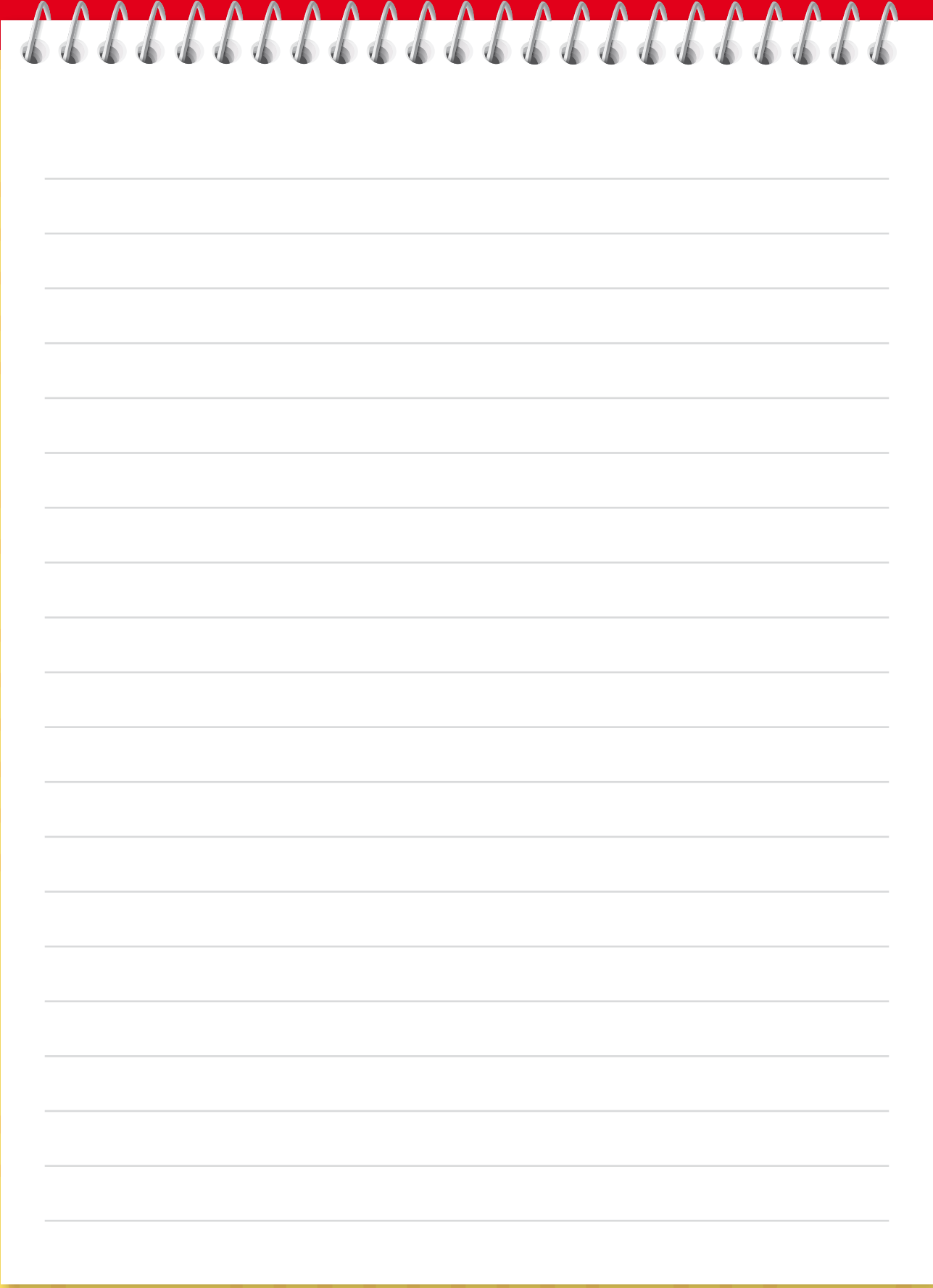
Erzählen Sie etwas über sich.  
Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?  
Was glauben Sie, verdienen Sie hier?  
Warum sollten wir gerade Sie einstellen?



Habe ich dem Berufsbild angemessene Kleidung ausgewählt, in der ich mich wohlfühle?



# Meine Notizen





# Mach' aus dir, was in dir steckt.



**Respekt.  
Bildung.  
Chancen.**



#### **In Sögel**

Püttkesberge 13, 49751 Sögel  
Telefon: 05952 9393-0

#### **In Papenburg**

Am Stadtpark 23, 26871 Papenburg  
Telefon: 04961 809640

#### **In Meppen**

Burgstraße 13, 49716 Meppen  
Telefon: 05931 4966381

[www.aw2000.de](http://www.aw2000.de)  
[info@aw2000.de](mailto:info@aw2000.de)

